

ASSOCIATION DIOCÉSAINNE DE SENS



Le diocèse de Sens-Auxerre recherche pour un remplacement de congé maternité (à compter du 01/12/2023) :

SECRETAIRE 1^{ER} ECHELON POUR LE SECRETARIAT DE L'ECONOMAT

Mission principale :

- Assurer le secrétariat du service ; être l'assistant de l'économiste

Ce poste comportera principalement les fonctions suivantes :

- Réception et distributions des courriers
- Gestion des appels téléphoniques, répondre aux questions ou orienter les appels, prendre et transmettre les messages
- Frapper les courriers courants, comptes-rendus et mettre en forme
- Suivre des dossiers (assurances, ventes immobilières, cartes grises, ...)
- Effectuer les mises sous pli et envoi du courrier
- Préparer les dossiers pour les réunions
- Collecter l'ensemble des fournitures manquantes de tous les services et faire la commande
- Apporter de l'aide aux paroisses (comptes bancaires et fournisseurs)
- Aide ponctuelle en comptabilité

Diplômes requis :

- BAC +2 (exemple : BTS secrétariat)

Compétences requises :

- Maîtrise du français et de la rédaction
- Maîtrise de l'outil informatique et des TIC
- Compétence comptable
- Connaissances de la religion catholique et de la communauté chrétienne
- Expérience souhaitée

Qualités requises

- Sens de l'organisation et de l'initiative et de l'anticipation
- Sens du contact et des relations humaines, diplomatie
- Aisance dans le contact téléphonique
- Serviabilité et disponibilité

Salaire coefficient 180 de la convention collective du personnel laïc salarié au service de l'Eglise catholique du Diocèse de Sens Auxerre soit 1854 euros brut mensuel.

Candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite)
à envoyer à M. Vincent Dano, économiste diocésain, avant le 31 octobre 2023
economat@diocese89.fr