



ASSOCIATION DIOCESAINE DE SENS

Le diocèse de Sens-Auxerre recrute :

SECRETAIRE 1^{ER} ECHELON, CDI à plein temps, 4 paroisses de Puisaye

Paroisse Saint-Lazare, Paroisse Saint-Luc aux marches de Puisaye,
Paroisse du Sacré-Cœur en Puisaye, Paroisse Saint-Pierre et Saint-Paul de Puisaye-Forterre.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023.

Lieux de travail : presbytère de Toucy, presbytère de Charny, presbytère de Saint Fargeau, presbytère de Thury.

Temps plein : 35h/semaine avec possibilité de télétravailler 2 jours par semaine.

Déplacements à l'intérieur du doyenné de Puisaye.

Salaire en fonction de l'expérience professionnelle.

Principales exigences attendues de la fonction :

- Accueillir les demandes par téléphone (portable professionnel), par mails (ordinateur professionnel), lors des permanences aux presbytères ;
- Mettre à jour MesseInfo (calendrier des messes sur internet) ;
- Gérer les registres : baptêmes, mariages et obsèques ;
- Gérer les demandes de baptêmes et mariages ainsi que le suivi des dossiers (donner le numéro des personnes à contacter, expliquer la marche à suivre... le rendez-vous pour la formation) ;
- Planifier les célébrations de baptêmes et de mariages, au besoin avec les célébrants ;
- Gérer les intentions de messes ;
- Gérer l'utilisation des églises (envoyer le document et le suivi jusqu'à l'accord du prêtre) ;
- Passer les commandes de cierge et au niveau bureautique ;
- Gérer les abonnements ;
- Suivre les contrats de chaque fournisseur (edf, gaz, sicli...) et maintenir à jour le dossier permanent.

Formations :

Participer aux formations pour les secrétaires paroissiaux proposées par le diocèse.

Compétences requises :

Maîtrise de l'outil informatique et des TIC (technologies information et communication).

Très bonne connaissance de la religion catholique.

Qualités requises :

Accueil, écoute et amabilité.

Bonne technique rédactionnelle, bonne pratique de la langue française.

Bonne organisation, rigueur, anticipation et respect des délais.

Obligation de réserve et discrétion.

Candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite, prétentions salariales)
à envoyer à M. Vincent Dano :

econome@diocese89.fr

ou :

Association diocésaine de Sens

7 rue Française

CS 287

89005 Auxerre Cedex